

## Vejledning til indsendelse af genbekræftelsesblanket for tillidsrepræsentanter

Vi har sendt din genbekræftelsesblanket til dig i din e-Boks.

Du skal printe, udfylde og underskrive genbekræftelsesblanketten. HUSK at din arbejdsgiver også skal underskrive blanketten, da den kun er gyldig med begge jeres underskrifter.

Herefter kan du tage et billede med din mobiltelefon eller skanne og gemme blanketten på din PC. Vi kan **kun** modtage filformater af typen pdf, gif, jpeg, jpg, tiff, bmp.

**HUSK** Du må kun vedhæfte din egen genbekræftelsesblanket og skal bruge dit NemID til formålet.

Herefter skal du åbne vores hjemmeside [www.industrienspensionsservice.dk](http://www.industrienspensionsservice.dk) - tryk på fanen 'Vederlag'.



The screenshot shows the website interface for 'Industriens Pension Service'. At the top left is the logo and name. A navigation bar contains 'INDBERETNINGER', 'FONDENE', 'VEDERLAG', and 'FAQ'. The 'VEDERLAG' tab is selected and highlighted in blue. A blue arrow points from the text above to this tab. Below the navigation bar, the 'VEDERLAG' section is active, displaying a list of links on the left and a main content area on the right. The main content area includes a 'Vederlag' heading, a 'PRINT' button, and introductory text. A 'Kontakt' sidebar on the right provides phone and email information.

Tryk herefter på 'Genbekræftelse' til venstre i menuen.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Genbekræftelse' link in the left-hand menu is highlighted in yellow. A blue arrow points from the text above to this link. The rest of the page content remains the same.

Indtast dit navn og CPR-nr.

**VEDERLAG**

- › Hvordan får jeg vederlag?
- › Hvor stort er vederlaget?
- › Udbetaling af vederlaget
- › Er du Fællestillidsrepræsentant?
- › Arbejdspladsen og vederlag?
- › Når du fratræder som tillidsrepræsentant
- › Genbekræftelse**
- › Vejledning om genbekræftelse
- › Blanket til genbekræftelse

**Genbekræftelse**

PRINT

En gang om året skal du og din arbejdsgiver bekræfte, at du fortsat er tillidsrepræsentant.

Du vil modtage en genbekræftelsesblanket i din E-boks, denne skal du printe og udfylde sammen med din arbejdsgiver. **Herefter uploader du den underskrevne genbekræftelsesblanket på vores hjemmeside [www.industrienspensionsservice.dk](http://www.industrienspensionsservice.dk) - i et af følgende formater pdf, jpg, tiff, gif, jpeg eller bmp.**

Ved at sende din genbekræftelse indestår du samtidig for, at genbekræftelsen er underskrevet af både din arbejdsgiver og dig. Viser det sig efterfølgende, at genbekræftelsen ikke er underskrevet af begge parter, erklærer du dig ved upload af blanketten enig i, at du er forpligtet til at tilbagebetale til vederlag for den periode, du **ikke** har været tillidsrepræsentant for.

Navn \*

CPR-nr \*

- Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger er uændrede
- Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger skal ændres

Vedhæft filer (kræver NemID)

Send

**Kontakt**



Ring til os på telefon 70 23 95 96



Skriv til os: [ipservice@ipf.dk](mailto:ipservice@ipf.dk)

Telefontid:  
Mandag til torsdag 8:30-16:30  
Fredag 8:30-16:00

Du skal efterfølgende trykke på 'Vedhæft filer (kræver NemID)'

The screenshot shows the 'Industriens Pension Service' website. The main navigation bar includes 'INDBERETNINGER', 'FONDENE', 'VEDERLAG', and 'FAQ'. The 'VEDERLAG' tab is active. On the left, a sidebar lists various topics under 'VEDERLAG', with 'Genbekræftelse' selected. The main content area is titled 'Genbekræftelse' and contains the following text: 'En gang om året skal du og din arbejdsgiver bekræfte, at du fortsat er tillidsrepræsentant. Du vil modtage en genbekræftelsesblanket i din E-boks, denne skal du printe og udfylde sammen med din arbejdsgiver. Herefter uploader du den underskrevne genbekræftelsesblanket på vores hjemmeside [www.industrienspensionsservice.dk](http://www.industrienspensionsservice.dk) - i et af følgende formater pdf, jpg, tiff, gif, jpeg eller bmp. Ved at sende din genbekræftelse indestår du samtidig for, at genbekræftelsen er underskrevet af både din arbejdsgiver og dig. Viser det sig efterfølgende, at genbekræftelsen ikke er underskrevet af begge parter, erklærer du dig ved upload af blanketten enig i, at du er forpligtet til at tilbagebetale til vederlag for den periode, du ikke har været tillidsrepræsentant for.'

Below the text are two input fields: 'Navn \*' and 'CPR-nr \*'. There are two radio buttons for confirmation: 'Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger er uændrede' and 'Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger skal ændres'. A yellow button labeled 'Vedhæft filer (kræver NemID)' is highlighted with a blue arrow. A 'Send' button is at the bottom right. A 'Forside' button is in the top right corner.

Du skal herefter vælge 'Nøglekort' og indtaste CPR-nr. og adgangskode og tryk på 'Næste' for at logge på en sikker adgang til upload

The screenshot shows the 'NEM ID' login interface. At the top, there are two buttons: 'Nøglefil' and 'Nøglekort', with 'Nøglekort' highlighted by a blue arrow. The main form area is titled 'NEM ID' and 'IPVirK Testcertifikat'. It contains two input fields: 'Bruger-id' and 'Adgangskode', both highlighted with yellow boxes and pointed to by blue arrows. Below these fields is a link 'Glemt adgangskode?' and two buttons: 'Næste' (highlighted with a blue arrow) and 'Afbryd'. A large, faint watermark of a key is visible in the background.

Herefter vælger du 'Vedhæft fil' og skal nu vedhæfte din genbekræftelsesblanket, som du har gemt på din mobil eller PC fx. på skrivebordet.

VEDERLAG

- › Hvordan får jeg vederlag?
- › Hvor stort er vederlaget?
- › Udbetaling af vederlaget
- › Er du Fællestillidsrepræsentant?
- › Arbejdspladsen og vederlag?
- › Når du fratræder som tillidsrepræsentant
- ▼ **Genbekræftelse**
- › Vejledning om genbekræftelse
- › Blanket til genbekræftelse

Genbekræftelse

PRINT

En gang om året skal du og din arbejdsgiver bekræfte, at du fortsat er tillidsrepræsentant.

Du vil modtage en genbekræftelsesblanket i din E-boks, denne skal du printe og udfylde sammen med din arbejdsgiver. **Herefter uploader du den underskrevne genbekræftelsesblanket på vores hjemmeside [www.industrienspensionservice.dk](http://www.industrienspensionservice.dk) - i et af følgende formater pdf, jpg, tiff, gif, jpeg eller bmp.**

Ved at sende din genbekræftelse indestår du samtidig for, at genbekræftelsen er underskrevet af både din arbejdsgiver og dig. Viser det sig efterfølgende, at genbekræftelsen ikke er underskrevet af begge parter, erklærer du dig ved upload af blanketten enig i, at du er forpligtet til at tilbagebetale til vederlag for den periode, du **ikke** har været tillidsrepræsentant for.

Navn \*

CPR-nr \*

- Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger er uændrede
- Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger skal ændres

Vedhæft fil

Kontakt



Ring til os på telefon 70 23 95 96



Skriv til os: [ipservice@ipf.dk](mailto:ipservice@ipf.dk)

Telefontid:  
Mandag til torsdag 8:30-16:30  
Fredag 8:30-16:00

Send

Du kan nu se dit vedhæftede bilag. Du skal samtidig vælge enten 'Mine oplysninger er uændrede' eller 'Mine oplysninger skal ændres'

[Forside](#)

## Industriens Pension Service

INDBERETNINGER

FONDENE

VEDERLAG

FAQ

### VEDERLAG

- › Hvordan får jeg vederlag?
- › Hvor stort er vederlaget?
- › Udbetaling af vederlaget
- › Er du Fællestillidsrepræsentant?
- › Arbejdspladsen og vederlag?
- › Når du fratræder som tillidsrepræsentant
- ▼ Genbekræftelse
- › Vejledning om genbekræftelse
- › Blanket til genbekræftelse

## Genbekræftelse

[PRINT](#)

En gang om året skal du og din arbejdsgiver bekræfte, at du fortsat er tillidsrepræsentant.

Du vil modtage en genbekræftelsesblanket i din E-boks, denne skal du printe og udfylde sammen med din arbejdsgiver. **Herefter uploader du den underskrevne genbekræftelsesblanket på vores hjemmeside [www.industrienspensionsservice.dk](http://www.industrienspensionsservice.dk) - i et af følgende formater pdf, jpg, tiff, gif, jpeg eller bmp.**

Ved at sende din genbekræftelse indestår du samtidig for, at genbekræftelsen er underskrevet af både din arbejdsgiver og dig. Viser det sig efterfølgende, at genbekræftelsen ikke er underskrevet af begge parter, erklærer du dig ved upload af blanketten enig i, at du er forpligtet til at tilbagebetale til vederlag for den periode, du **ikke** har været tillidsrepræsentant for.

Navn \*

CPR-nr \*

Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger er uændrede


Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger skal ændres

Vedhæft fil

Genbekræftelse 2019\_2020\_72f5a546.pdf 123.88 KB [SLET](#)

[Send](#)

Til sidst trykker du på 'Send' knappen.

 **Industriens Pension Service**

[Forside](#)

INDBERETNINGER    FONDENE    **VEDERLAG**    FAQ

**VEDERLAG**

- Hvordan får jeg vederlag?
- Hvor stort er vederlaget?
- Udbetaling af vederlaget
- Er du Fællestillidsrepræsentant?
- Arbejdspladsen og vederlag?
- Når du fratræder som tillidsrepræsentant
- Genbekræftelse**
- Vejledning om genbekræftelse
- Blanket til genbekræftelse

### Genbekræftelse

PRINT

En gang om året skal du og din arbejdsgiver bekræfte, at du fortsat er tillidsrepræsentant.

Du vil modtage en genbekræftelsesblanket i din E-boks, denne skal du printe og udfylde sammen med din arbejdsgiver. **Herefter uploader du den underskrevne genbekræftelsesblanket på vores hjemmeside [www.industrienspensionsservice.dk](http://www.industrienspensionsservice.dk) - i et af følgende formater pdf, jpg, tiff, gif, jpeg eller bmp.**


Ved at sende din genbekræftelse indestår du samtidig for, at genbekræftelsen er underskrevet af både din arbejdsgiver og dig. Viser det sig efterfølgende, at genbekræftelsen ikke er underskrevet af begge parter, erklærer du dig ved upload af blanketten enig i, at du er forpligtet til at tilbagebetale til vederlag for den periode, du **ikke** har været tillidsrepræsentant for.

Navn \*

CPR-nr \*


Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger er uændrede  
 Ja, jeg er fortsat tillidsrepræsentant. Mine oplysninger skal ændres


Vedhæft fil

 Genbekræftelse 2019\_2020\_72f5a546.pdf    123,88 KB    SLET

Send

### Kontakt

 Ring til os på telefon 70 23 95 96

 Skriv til os: [ipservice@ipf.dk](mailto:ipservice@ipf.dk)

Telefontid:  
Mandag til torsdag 8:30-16:30  
Fredag 8:30-16:00

Du har nu sendt din genbekræftelse til os, og du vil umiddelbart efter modtage en kvitteringsmail på, at du har uploadet et bilag.

The screenshot shows the 'Industriens Pension Service' website. At the top left is the logo and name. A navigation bar contains 'INDBERETNINGER?', 'FONDENE', 'VEDERLAG', and 'FAQ'. A 'Forside' button is in the top right. Below the navigation bar, there is a 'TAK' button on the left. The main content area displays 'Tak for din genbekræftelse' with a 'PRINT' icon and the message '- du hører fra os snarest.'. On the right, there is a 'Kontakt' section with a phone icon and the number '70 23 95 96', an email icon and the address 'ipservice@ipf.dk', and a 'Telefontid' section listing hours for Monday-Thursday (8:30-16:30) and Friday (8:30-16:00).

Når sagen er behandlet, vil du modtage en bekræftelse på, at vi har registreret din genbekræftelse som tillidsrepræsentant.

**Har du problemer med at uploade genbekræftelsesblanketten, er du velkommen til at kontakte os på telefon 70 33 20 60.**